

稚内市学校給食費特別助成金交付申請書の記入について

記入例を参考にし、申請書に必要事項を記入してください。その他注意する点は下記のとおりです。

(1) 提出日について	学校に提出する日を記入してください。 (提出期限は8月31日となっております。)
(2) 申請者について	生徒の保護者となります。 ※自署以外の場合は押印が必要となります。
(3) 電話番号について	日中、連絡のとれる番号を記入してください。
(4) 児童・生徒について	給食の提供を受ける生徒の名前を学校単位で記入してください。
(5) 世帯主について	住民票上の世帯主を記入してください。
(6) 世帯員について	市民税課税の有無に関わらず 、住民票上の世帯員を全員記入してください。
(7) 収入の種類について	該当する項目すべてにチェックをつけてください。
(8) 同意書について	世帯主の方のみ、本人の署名（自署以外は押印）が必要となります。 世帯員の方は同意をする、しないの意思表示のみ必要です。課税の有無に関わらず記入してください。
<u>(9) 添付書類について</u>	同意書の欄に記入のない方 や、市民税の課税状況を照会することに 同意しない意思表示をした方 については、令和8年度課税証明書等（令和8年度の市民税所得割課税額がわかるもの）の添付が必要となります。 ※令和8年1月2日以降に稚内市に転入された方 については同意の有無に関わらず 令和8年度の課税証明書等が必要 となります。非課税の方は「収入の種類」の欄で収入なしにチェックを付けてください。

※申請書と共に配布されている小さい封筒は返信用の封筒となります。

申請書（添付書類がある場合は合せて）は返信用封筒に入れて封をし、**宛名欄に申請者の名前を記入して**、学校に提出してください。

不明な点がございましたら、稚内市学校給食センターまでお問い合わせください。

稚内市学校給食センター

（稚内市教育委員会学校給食課学校給食グループ）

電話：0162-33-6513 fax：0162-33-6514

メールアドレス：kyusyoku@city.wakkanai.lg.jp