

# 現況届(記載例)

民間会社等に勤務し、厚生年金保険等に加入している方は「被用者」、自営業等で国民健康保険等に加入している方は「被用者等でない者」となります。

ポストに投函する日を記載してください。

様式第6号(第4条関係)

印刷されている住所が異なっている場合は、正しい住所を記載してください。

児童手当 現況届

稚内市長 殿		提出年月日 令和 . .	※受付確認年月日 令和 . .
受給者	①(ふりがな) 氏名 ワッカナイ タロウ 稚内 太郎	②職業 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者	⑦. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者
給付者	⑥住所 (法人の主たる事務所の所在地) 電話 ( )	③性別 男	④生年月日 昭和55年 9月23日
配偶者等	⑦(ふりがな) 氏名 ※配偶者有の場合は、その方の氏名を記載してください。	⑤配偶者の有無 ※有・無のどちらかを○で囲ってください。	⑧職業 ※受給者の扶養の場合は、ウ「被用者等でない者」となります。
⑨住所 (⑥と異なる場合)	※配偶者有の場合で、住所が異なる場合は、その方の住所を記載してください。	本年1月1日時点の住所 ※令和8年1月1日現在の住所が左記住所と異なる場合は、記載してください。	
⑩児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者)	氏名 続柄 生年月日 監護の有無 生計負担の有無 同居・別居の別 海外留学をしている場合の出国年月	[注意] ⑩児童の兄姉等との「監護相当の有無」「生計負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計負担についての確認書」をご提出ください。 (⑩児童の兄姉等と⑪児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)	
氏名 続柄 生年月日 監護の有無 生計関係 同居・別居の別 海外留学をしている場合の出国年月	住所 (別居の場合)	※児童との関係	※3子以降
稚内 一郎 子 H15.06.11 有 無 同 別		※未父	※左記以外
稚内 二郎 子 H16.06.28 有 無 同 別		○	手当月額
稚内 三郎 子 H25.06.05 有 維持 同 別		※未父	30,000 円
		※未父	円
		※未父	円
		※未父	円
		※未父	円
⑫請求者の加入している公的年金制度の種類	⑦. 厚生年金保険 ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 ( ) 私立学校教職員共済 ( ) 国家公務員共済 ( ) 地方公務員等共済	イ. 国民年金 ウ. その他 ( )	合計金額 30,000 円
⑬所得の状況 (請求者) (配偶者)	年分所得額 円 円	内容が異なる場合は、訂正の記載をしてください。	

児童の氏名、受給者からみた続柄、生年月日、監護の有無(養育の確認)、生計関係、同居または別居を確認して、異なっている場合は、訂正してください。

支給要件児童と別居している場合は、児童の住所を記載してください。

凡例  
赤枠: 記載していただきたい部分  
青枠: 印刷されている内容に相違がないか、確認していただきたい部分  
緑枠: 記載不要の部分

緑枠の欄は、記載不要です。

提出の際には、添付書類も忘れずにお願いたします。

裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。