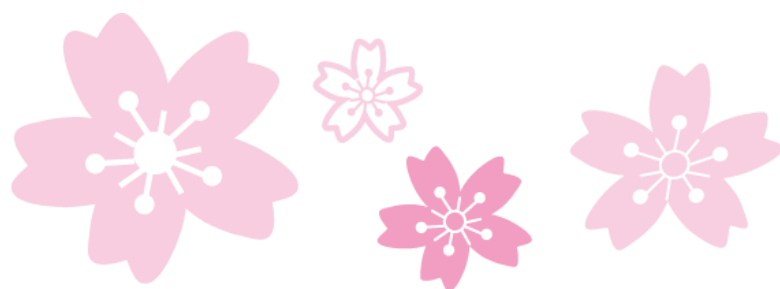


平成31年度

稚内市立学童保育所のご案内



稚内市教育委員会こども課

稚内市教育委員会では、昼間ご家庭で保育を受けることができない小学生の健全育成を図るため、学童保育所を開設しています。

◎学童保育所の名称及び定員

- ① 中央学童保育所 定員35名
宝来4丁目1番41号 総合福祉センター内 ☎22-5055
- ② 緑学童保育所 定員60名
緑2丁目4番27号 南地区活動拠点センター内 ☎22-9090
- ③ 富岡学童保育所 定員65名
富岡4丁目3番1号 潮見が丘小学校内 ☎32-3822
- ④ 東学童保育所 定員35名
潮見3丁目1番1号 東地区活動拠点センター内 ☎34-1600

◎入所等の手続き

1. 入所の基準

- ① 両親が会社勤めや自営業など「仕事」をしているため、昼間の保育が受けられない児童
- ② その他（保護者の病気、病人の看護、災害の復旧など）の理由で、昼間の保育が受けられない児童

2. 入所の手続き

- ① 「入所申請書」「就労証明書」「児童生活調査票」「アレルギー調査票」とともに教育委員会こども課に提出して下さい。（申請書等は教育委員会こども課窓口にあります。）
- ② 学童保育所内、園外保育での怪我に備え、傷害保険に加入していただきます。
年間掛金 1,800円（150円×12か月）
（途中入所の場合は、1か月あたり150円×在籍月数 となります。）
- ③ 新1年生及び新規入所児童は、面接が終了した後、入所の可否が判断され「決定通知書」が送付されます。
又、定員を超えてしまい待機となってしまった児童に対しては、「入所保留通知書」が送付されます。

③ 提出書類

	稚内市立学童保育所入所申請書	就労証明書	児童生活調査票	アレルギー調査票	診断書等	罹災証明書
勤めている方	○	○	○	○		
自営業の方	○	○	○	○		
保護者が病気・入院中等の方	○		○	○	○	
病人の看護をしている方	○		○	○	○	
災害の復旧にあたっている方	○		○	○		○

※就労証明書は父、母の分が必要です。

※稚内市こども課のホームページ及びわからない子育て応援サイトえ〜るからダウンロードできる様式もありますのでご利用下さい。

※稚内市 HP (<http://www.city.wakkanai.lg.jp/>)

⇒ 各種申請様式ダウンロード (画面左側) ⇒ 子育て (保育所・幼稚園含む)

⇒ 学童保育所

※わからない子育て応援サイトえ〜る (<https://www.kosodateyell.city.wakkanai.lg.jp/>)

⇒ 対象・年齢別にさがす ⇒ 小学生・中学生 ⇒ 学童保育所・様式ダウンロード

3. 保育料

保育料は、**月額5,000円** (おやつ代・教材費を含む) です。

なお、月の途中で入退所をした場合は、その月の在籍日数によって保育料が変わります。

※保育料の支払いについては、積極的に口座振替を御利用下さい。

口座振替での支払いをご希望の方は、銀行印ご持参のうえ各銀行窓口にて手続きをして下さい。口座振替日は毎月末日となります。

口座振替の手続きを希望されない方には、納入通知書を送付いたしますので、期日までにお支払い下さい。

◆ 稚内市学童保育料口座振替取り扱い金融機関 ◆

○北海道銀行本支店

○稚内信用金庫本支店

○株式会社ゆうちょ銀行

○稚内漁業協同組合

○宗谷漁業協同組合

○北洋銀行本支店

○北海道労働金庫本支店

○北宗谷農業協同組合沼川支所

○稚内機船漁業協同組合

○北海道信用漁業協同組合連合会本支店

4. 退所の手続き

学童保育所を退所する場合は、「退所届」の提出が必要となりますので、お手順ですが教育委員会こども課までお越し下さい。退所する旨を口頭で伝えるだけではなく、「退所届」を提出して手続きが完了となります。「退所届」の提出がない場合は、学童保育所に在籍したままの状態となり、保育料がかかってしまいます。忘れずに手続きをしましょう。

両親のどちらかが、仕事を“退職”した場合も“退所”することになります。

◎学童保育所のきまり

1. 開所時間

学童保育所の開所時間は、次のとおりです。

- | | | | | |
|-------------|------|---|---------|--------|
| ①学校授業日 | 午後1時 | ～ | 午後6時30分 | |
| ②土曜日 | 午前8時 | ～ | 午後6時30分 | 《弁当持参》 |
| ③学校休業日（休校日） | 午前8時 | ～ | 午後6時30分 | 《弁当持参》 |
| ④春・夏・冬休み | 午前8時 | ～ | 午後6時30分 | 《弁当持参》 |

※学校授業日以外は、子どもだけの登所は認められていません。

必ず保護者が学童保育所まで送迎して下さい。

※欠席するときは、必ず学童保育所にご連絡下さい。ご理解頂きますようお願いいたします。

2. 休所日

学童保育所の休所日は、次のとおりです。

- | | | | | |
|-------------|--------|---|------|--|
| ①日曜日及び国民の祝日 | | | | |
| ②年末年始 | 12月31日 | ～ | 1月5日 | |



3. 学童保育所と保護者との連絡

緊急時には児童生活調査票に記入してあります緊急連絡先に連絡します。

4. 帰宅時の注意事項

①閉所時間（午後6時30分）までに迎えに来て下さい。

②閉所時間以降は保育しません。**（※時間を厳守してください。）**

※学童保育所への登所及び帰所は保護者の責任において行って下さい。

※学童保育所は、“両親共働き”などの理由で日中、お子さんを看ることができない場合に入所する施設です。**両親どちらかの仕事が終わったら、すみやかに迎えに来て下さい。**

また、両親どちらかが仕事が休みの場合は、登所することはできません。
お家で一緒にお過ごし下さい。

※迎えに来た際には、**必ず指導員に直接声を掛けて**帰宅する旨を伝えて下さい。

中央、緑、東学童保育所は複合施設内にありますので、迎えの際には、学童保育所指導員だけではなく、施設職員にもあいさつを心がけて、尋ねられた際には、迎えに来た旨をお伝え下さい。

※やむを得ず迎えが遅くなる場合は、**必ず学童保育所に連絡**して下さい。

5. その他注意事項

①健康管理

- ・病気やケガなどで学校を休んでいる児童や風邪をひいている児童は、他の児童にうつる心配がありますので登所できません。
- ・登所後37度5分以上の発熱がある場合は、児童を迎えに来ていただきます。また、熱が無くても体調が悪い時は、状況によって迎えをお願いすることもあります。
- ・学校保健法による出席停止措置を受けた児童も登所できません。
しっかり治してから登所するようにしましょう。

②午前授業・臨時休校日、学級・学年閉鎖、学校閉鎖などの登所

- ・参観日などで午前授業となる場合は午前10時から、臨時休校などの場合は午前8時から開所しますので、**お弁当を持参**して下さい。
- ・**集団風邪、インフルエンザなどによる学級・学年閉鎖の時**は、児童が元気であっても**登所できません**。学校の指示に従い、自宅で十分静養して下さい。
- ・**学校閉鎖の場合は、学童保育所は休所となります**。

③集団下校時

- ・裏面にあります暴風雪等悪天候時における学童保育所の対応についてを**必ず**ご一読下さい。

④登所中の習い事など

- ・習い事等に行く場合、学童保育所から直接、子どもだけで行くことはできません。保護者が迎えに来ることが出来ない時は、習い事のある日だけ、児童館の「ランドセル登録」をして、児童館を利用して下さい。

※基本的に児童館の「ランドセル登録」と、「学童保育所」の併用はできませんが、「放課後、子どもだけで習い事に行く。」、「ジュニアスポーツに通っている。」場合には登録が可能です。

- ・友達の家遊びに行くことについては、認めておりません。

～ 暴風雪等悪天候時における学童保育所の対応について ～

学校休業日（土曜日・長期休みなど）

パターン1

公共交通機関が止まっている場合

こども課が総合的に判断し、学童保育所指導員へ連絡。

連絡を受け学童指導員から各ご家庭へ「休所」の連絡。

ご家庭での保育をお願いいたします。

パターン2

保育中に天候が悪化し、公共交通機関が止まった場合

こども課が総合的に判断し、学童保育所指導員へ連絡。

連絡を受け学童指導員から各ご家庭へ「早めのお迎え」の連絡。

児童が学童保育所から帰所したのを確認し、こども課へ連絡。

学校登校日

パターン1

学校が臨時休校となった場合（公共交通機関が止まった時）

こども課が総合的に判断し、学童保育所指導員へ連絡。

連絡を受け学童指導員から各ご家庭へ「休所」の連絡。

ご家庭での保育をお願いいたします。

パターン2

学校が臨時休校となった場合（公共交通機関が止まっていない時）

こども課が臨時休校の連絡を受け学童保育所指導員へ連絡。

開所します。
(状況に応じて協議)

パターン3

学校が集団下校となった場合（公共交通機関が止まった時）

こども課が集団下校の連絡を受け学童保育所指導員へ連絡。

休所します。
※学校教育課と協議

パターン4

学校が集団下校となった場合（公共交通機関が止まっていない時）

こども課が集団下校の連絡を受け学童保育所指導員へ連絡。

集団下校に合わせ開所します。
(状況に応じて協議)

パターン5

保育中に天候が悪化し、公共交通機関が止まった場合

こども課が総合的に判断し、学童保育所指導員へ連絡。

連絡を受け学童指導員から各ご家庭へ「早めのお迎え」の連絡。

児童が学童保育所から帰所したのを確認し、こども課へ連絡。

※登校時間が繰り下げとなった場合は、登校時間までの間学童保育所は開所いたしません。
登校時間まで、ご家庭での保育をお願いします。

※悪天候時の対応は以上のとおりですが、状況に応じて学校教育課とこども課で協議していきます。

6. その他

- 学童保育所によっては用意していただくものが異なりますので、事前に各指導員の説明を受けて下さい。
- 紛失や盗難などの事故を未然に防ぐためにも不必要なお金・貴重品は一切持たせないで下さい。
- 学童保育所の決まりを守れない児童は退所していただく場合もございます。
- 納入期限までに学童保育料、学童保険料を納入出来ない場合は、必ず教育委員会子ども課に連絡して下さい。
連絡もなく期日までにお支払い頂けない場合は、退所していただくことがありますので、ご承知おき下さい。
- 子ども達が遊んでいる最中、ふざけている時、または故意に学童保育所、その他公共、個人の物を破損させた場合は、保護者の方に弁償していただくことがありますのでご承知おきください。

◎学童保育所の流れ

◆学童保育所での1日の生活の流れは、概ね次のとおりです。

概ね 13時～14時	⇒	15時	⇒	15時 30分	⇒	18時 30分
下 登		遊		お	読書など	帰
↓				や	動・ス ポーツ ・	
校 所		び		つ	活	所

◆主な年間行事

- 親子レクリエーション
- 入退所に伴う歓迎会
- お別れ会、お楽しみ会、クリスマス会など

《申請書の記入例》

入所児童の氏名・性別・生年月日を記入。年齢、学校、学年については**4月1日時点のもの**を記入して下さい。入所期間については、**4月1日以降から翌年3月31日の範囲**で記入してください。入所希望学童保育所をチェックして下さい。

保護者の住所・氏名・電話番号を記入し押印して下さい。通常は世帯主の氏名で申請して下さい。

別記第1号様式(第5条関係)

稚内市立学童保育所入所申請書

稚内市教育委員会 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

保護者 住 所 稚内市〇〇5丁目3番12号
 氏 名 稚 内 太 郎
 電話番号 12-3456

稚内市立学童保育所に入所したいので、次のとおり申請します。

(ふりがな)	稚 内 一 郎	性 別	生 年 月 日	H〇〇年 〇月 〇日生 (〇歳)
学 童 名		男・女	学 校 名	〇〇 小学校 〇年 〇組
入所希望期間	平成〇〇年 4月 1日 から 平成〇〇年 3月31日 まで			
学童保育所名	<input type="checkbox"/> 中央学童保育所 <input checked="" type="checkbox"/> 緑学童保育所 <input type="checkbox"/> 富岡学童保育所 <input type="checkbox"/> 東学童保育所			

家 族 成 員	長 名	続 柄	年 齢	職 業 等	氏 名	続 柄	年 齢	職 業 等
	稚内 太郎	父	35	〇〇株式会社	稚内 花世	妹	4	〇〇保育所
	稚内 花子	母	35	〇〇商店				
	稚内 花恵	姉	12	〇〇小学校〇年				

入 所 理 由

- 屋間に居宅外で労働することを常態としている。
- 屋間に居宅外で当該学童と離れて日常の家事以外の労働をする。
- 妊娠中であるか、又は出産後間もない。
- 疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有する。
- 長期にわたり疾病の状態にある又は精神若しくは身体に障害を有し、常時介護している。
- 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている。
- その他 ()

一緒に暮らしている方、全員について記入して下さい。
 続柄については、入所児童から見た続柄を記入して下さい。
 職業については、会社員などではなく**会社名、勤務場所名**など記入して下さい。

該当する入所理由をチェックして下さい。

必 要 書 類	<input type="checkbox"/> 雇用証明書 <input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> 罹災証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()						
決 裁	教 育 長	部 長	課 長	係 長	係	受付番号	第 号
						年 月 日 起案	
						年 月 日 決定	
決定の条件(却下の理由)						審査結果	決定・却下

※太線の中は、記入しないでください。

《申請書の記入例》

この部分は職場の方に証明を頂いてください。

就 労 証 明 書

稚 内 市 長 様

証明日 平成 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ ㊞

所在地 _____

電話番号 _____

記入者名 _____

記入者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。（※記載については裏面をご参照ください。）

No.	項目	記入欄												
勤務先事業者に関する事項														
1	業種 ※1	()												
就労者に関する事項														
2	ふりがな													
	就労者氏名													
3	就労者住所													
就労状態等に関する事項														
4	雇用(予定)期間	無期 ・ 有期 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで												
5	勤務先事業所名													
6	勤務先住所													
7	勤務先電話番号													
8	雇用の形態 ※2	自営業 ・ 正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ 非常勤 ・ 臨時職員 ・ 派遣社員 ・ その他()												
9	就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>合計就労時間</td> <td>1か月あたり</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時 分 から</td> <td>時 分 まで</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時 分 から</td> <td>時 分 まで</td> </tr> <tr> <td>日曜</td> <td>時 分 から</td> <td>時 分 まで</td> </tr> </table>	合計就労時間	1か月あたり	時間	平日	時 分 から	時 分 まで	土曜	時 分 から	時 分 まで	日曜	時 分 から	時 分 まで
		合計就労時間	1か月あたり	時間										
		平日	時 分 から	時 分 まで										
土曜	時 分 から	時 分 まで												
日曜	時 分 から	時 分 まで												
10	産前・産後休業の取得	取得中 ・ 取得予定 ・ 期間終了 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで												
11	育児休業の取得 (予定期間)	取得中 ・ 取得予定 ・ 期間終了 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで												
		短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日												
12	復職(予定)年月日	平成 年 月 日												
その他														
13	備考欄													

※1はリストから該当するものを選択してください。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※2 自営業の方は必ず民生児童委員の証明を受けて下さい。

上記事項について、相違ないことを証明します。

証明日 年 月 日 民生児童委員 住所 稚内市 _____

氏名 _____ ㊞

この部分は、保護者で記載して下さい。

問い合わせ先：

〒097-8686

稚内市中央3丁目13番15号

稚内市教育委員会こども課

電話 23-6529、23-6530

FAX 22-1045