

就 労 証 明 書

稚 内 市 長 様

証明日 平成 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。（※記載については裏面をご参照ください。）

| No. | 項目 | 記入欄 | |
|--------------|-------------------|---|--------------------------|
| 勤務先事業者に関する事項 | | | |
| 1 | 業種 ※1 | () | |
| 就労者に関する事項 | | | |
| 2 | ふりがな | | |
| | 就労者氏名 | | |
| 3 | 就労者住所 | | |
| 就労状態等に関する事項 | | | |
| 4 | 雇用(予定)期間 | 無期 ・ 有期 | 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで |
| 5 | 勤務先事業所名 | | |
| 6 | 勤務先住所 | | |
| 7 | 勤務先電話番号 | | |
| 8 | 雇用の形態 ※2 | 自営業 ・ 正社員 ・ パート ・ アルバイト ・ 非常勤 ・ 臨時職員 ・ 派遣社員 ・ その他() | |
| 9 | 就労時間 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 | 合計就労時間 1か月あたり 時間 |
| | | 平日 : | 時 分 から 時 分 まで |
| | | 土曜 : | 時 分 から 時 分 まで |
| | 日曜 : | 時 分 から 時 分 まで | |
| 10 | 産前・産後休業の取得 | 取得中 ・ 取得予定 ・ 期間終了 | 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで |
| 11 | 育児休業の取得 (予定期間) | 取得中 ・ 取得予定 ・ 期間終了 | 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで |
| | | 短縮可能時期 | 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日 |
| 12 | 復職(予定)年月日 | 平成 年 月 日 | |
| その他 | | | |
| 13 | 備考欄 | | |

※1はリストから該当するものを選択してください。

保護者記入欄

| 児童名 | 生年月日 年 月 日 | 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |
|-----|------------|---|
| 児童名 | 生年月日 年 月 日 | 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |
| 児童名 | 生年月日 年 月 日 | 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) |

※2 自営業の方は必ず民生児童委員の証明を受けて下さい。

上記事項について証明します。

証明日 年 月 日

民生児童委員 住所 稚内市

氏名

印

就労証明書の記入について

この就労証明書は保育所等申込みの際、「保育の必要性の事由」を確認するため、稚内市へ提出するものです。証明については、下記を参照し記入してください。

No.1 業種

従事している業種を書きの中から選択し、当てはまるものを記入してください。

当てはまるものがない場合は「その他」とし()内に詳細を記入をお願いします。

農業, 林業 / 漁業 / 鉱業, 採石業, 砂利採取業 / 建設業 / 製造業
電気・ガス・熱供給・水道業 / 情報通信業 / 運輸業, 郵便業 / 卸売業, 小売業
金融業, 保険業 / 不動産業, 物品賃貸業 / 学術研究, 専門・技術サービス業
宿泊業, 飲食サービス業 / 医療, 福祉 / 生活関連サービス業, 娯楽業
教育, 学習支援業 / 複合サービス事業 / 公務 / その他

No.4 雇用(予定)期間

無期・有期を選択し、有期の場合は契約期間を記入してください。

無期の場合は、雇用開始日のみを記入をお願いします。

No.5～7 勤務先について

通常勤務している事業所について記入してください。

No.8 雇用の形態

当てはまるものに○を付けてください。

自営業の方については、就労証明下部に民生児童委員の証明が必要になります。

自営業の方で同居の家族従業員がいる場合、No.13備考欄に氏名と入所児童との続柄を記入してください。

No.9 就労時間

勤務の曜日が決まっている場合は曜日にチェックをつけてください。

合計就労時間は、休憩時間も含めた一か月当たりの時間で、必ず記入してください。

特記事項がある場合は、No.13備考欄に記入してください。

No.10 産前産後休業

当てはまるものを選択し、取得(予定)期間を記入してください。

No.11～12 産前産後休業

当てはまるものを選択し、取得(予定)期間を記入してください。

短縮可能時期・・・保育所等の利用が可能になり、育児休業を短縮できる場合の復帰可能な年月日
(該当があれば記載)

延長可能時期・・・保育所等の利用が困難な際に、育児休業を延長できる場合の延長可能な年月日
(該当があれば記載)

育児休業中については、保育所の入所の対象になりません。育児休業中に保育所等の利用が可能になった場合、復職が入所の条件になります。

保護者記載欄

入所(申込)児童について、保護者の方が記入してください。