

稚内市給食費助成金交付申請書の記入について

記入例を参考にし、申請書に必要事項を記入して下さい。その他注意する点は下記のとおりです。

(1) 提出日について	学校に提出する日を記入して下さい。 (提出期限は令和5年3月31日となっております。)
(2) 申請者について	児童・生徒の保護者となります。 ※押印が必要となります。
(3) 電話番号について	日中、連絡のとれる番号を記入して下さい。
(4) 児童・生徒について	給食の提供を受ける児童・生徒の名前を学校単位で記入して下さい。
(5) 世帯主について	住民票上の世帯主を記入して下さい。
(6) 世帯員について	市民税課税の有無に関わらず 、住民票上の世帯員を全員記入して下さい。
(7) 収入の種類について	該当する項目すべてにチェックをつけて下さい。
(8) 同意書について	世帯主の方のみ、本人の署名捺印が必要となります。 世帯員の方は同意をする、しないの意思表示のみ必要です。課税の有無に関わらず記入して下さい。
(9) <u>添付書類について</u>	同意書の欄に記入のない方 や、市民税の課税状況を照会することに 同意しない意思表示をした方 については、令和4年度課税証明書等（令和4年度の市民税所得割額がわかるもの）の添付が必要となります。 ※令和4年1月2日以降に稚内市に転入された方 については同意の有無に関わらず令和4年度の課税証明書等が必要となります。非課税の方は「収入の種類」の欄で収入なしにチェックを付けて下さい。

※申請書は稚内市学校給食センターに提出して下さい。

不明な点がございましたら、稚内市学校給食センターまでお問い合わせ下さい。

稚内市学校給食センター

(稚内市教育委員会学校給食課学校給食グループ)

電話：0162-33-6513 fax：0162-33-6514

メールアドレス：kyusyoku@city.wakkanai.lg.jp