

稚内市給食費助成金交付申請書の記入について

記入例を参考にし、申請書に必要事項を記入して下さい。その他注意する点は下記のとおりです。

(1) 提出日について	学校に提出する日を記入して下さい。 (提出期限は令和5年3月31日となっております。)
(2) 申請者について	児童・生徒の保護者となります。 ※押印が必要となります。
(3) 電話番号について	日中、連絡のとれる番号を記入して下さい。
(4) 児童・生徒について	給食の提供を受ける児童・生徒の名前を学校単位で記入して下さい。
(5) 世帯主について	住民票上の世帯主を記入して下さい。
(6) 世帯員について	市民税課税の有無に関わらず 、住民票上の世帯員を全員記入して下さい。
(7) 収入の種類について	該当する項目すべてにチェックをつけて下さい。
(8) 同意書について	世帯主の方のみ、本人の署名捺印が必要となります。 世帯員の方は同意をする、しないの意思表示のみ必要です。課税の有無に関わらず記入して下さい。
<u>(9) 添付書類について</u>	同意書の欄に記入のない方 や、市民税の課税状況を照会することに 同意しない意思表示をした方 については、令和4年度課税証明書等（令和4年度の市民税所得割額がわかるもの）の添付が必要となります。 ※令和4年1月2日以降に稚内市に転入された方 については同意の有無に関わらず令和4年度の課税証明書等が必要となります。非課税の方は「収入の種類」の欄で収入なしにチェックを付けて下さい。

※申請書は稚内市学校給食センターに提出して下さい。

不明な点がございましたら、稚内市学校給食センターまでお問い合わせ下さい。

稚内市学校給食センター

(稚内市教育委員会学校給食課学校給食グループ)

電話：0162-33-6513 fax：0162-33-6514

メールアドレス：kyusyoku@city.wakkanai.lg.jp